

Na temelju članka 9., stavka 1., točke 3. i članka 22., stavka 2. Statuta Zaklade Ljiljana r. Zergollern i Krešimir Čupak (u daljnjem tekstu: Zaklada), Zakladna je uprava Zaklade Ljiljana r. Zergollern i Krešimir Čupak (u daljnjem tekstu: Zakladna uprava) na sjednici održanoj dana 25.05.2018. godine donijela

**P R A V I L N I K**  
**O UVJETIMA, NAČINU I POSTUPKU DODJELE SREDSTAVA**  
**ZA OSTVARENJE SVRHE ZAKLADE LJILJANA r.**  
**ZERGOLLERN I KREŠIMIR ČUPAK**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti, način i postupak za ostvarenje prava na materijalnu potporu koju dodjeljuje Zaklada u ostvarenju svoje svrhe.

Članak 2.

Sredstva Zaklade mogu se dodijeliti isključivo za ostvarenje svrhe Zaklade (članak 4. Statuta Zaklade) i to za pomoć i poticaj

- studentima medicinskoga fakulteta, mladim liječnicima, specijalizantima, specijalistima i znanstvenicima, a posebice iz područja medicinske genetike, pedijatrije i oftalmologije;
- specijalizantima, specijalistima i znanstvenicima iz drugih područja, a posebice vezanima za medicinsku genetiku, pedijatriju i oftalmologiju;
- postdiplomandima i znanstvenicima iz područja humanističkih i društvenih znanosti

na način da im se dodijeli materijalna pomoć u obliku stipendije kroz javni natječaj ili druge financijske potpore u izradi projekata.

Članak 3.

- Sredstva Zaklade dodjeljuju se studentima medicinskoga fakulteta preddiplomskoga i diplomskoga te poslijediplomskoga/doktorskoga studija s raznih sveučilišta u Republici Hrvatskoj te mladim liječnicima, specijalizantima i specijalistima.
- Sredstva Zaklade dodjeljuju se i za pojedinačne i skupne projekte koji potiču znanje, znanstvena otkrića, izvrsnost i inovativnost iz područja medicine, a napose iz područja medicinske genetike, pedijatrije i oftalmologije, a sukladno svrsi Zaklade.
- Sredstva Zaklade dodjeljuju se i za pojedinačne i skupne projekte koji potiču znanje, znanstvena otkrića, izvrsnost i inovativnost iz područja humanističkih i društvenih znanosti, a sukladno svrsi Zaklade.
- Sredstva Zaklade dodjeljuju se i za ad hoc pomoć projektima/istraživanjima/osobama sukladno humanitarnim kriterijima navedenima u čl.6.

## II. OPĆA NAČELA

### Članak 4.

Postupak dodjele materijalnih sredstava radi ostvarenja svrhe Zaklade temelji se na sljedećim načelima:

- Izvrsnost. Podnositelji prijave moraju opravdavati zahtjev za dodjelu sredstava svojim rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.
- Nepristranost i jednakost postupka. Za sve podnositelje prijava vrijedi jednak postupak, a prijave se procjenjuju na temelju njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija neovisnom stručnom procjenom.
- Djelotvornost i brzina. Postupak dodjele sredstava provest će se u propisanom, odnosno razumnom roku, održavajući pritom visoku kvalitetu vrednovanja i poštujući pravne okvire

## III. KRITERIJI DODJELE SREDSTAVA

### Članak 5.

Prilikom procjene projekata i programa, a na temelju dostupnosti trenutnih i budućih sredstava, slijedit će se opći kriteriji:

- kvaliteta prijedloga projekta/programa i njegov doprinos ostvarenju ciljeva Zaklade;
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene;
- doprinos projekta/programa ukupnom razvoju društva;
- strateška važnost prijedloga projekta/programa i njegova sposobnost da unaprijedi odabrano područje;
- vrijednost ostalih prijavljenih projekata i programa.

### Članak 6.

(1) Akademski kriteriji dodjele sredstava jesu:

- izvrsnost studenta preddiplomskoga i diplomskoga te poslijediplomskoga/doktorskoga studija na raznim sveučilištima u Republici Hrvatskoj te mladih liječnika, specijalizanata i specijalista (natprosječne ocjene, sudjelovanje u znanstvenim projektima i sl.);
- izvrsnost znanstvenika iz područja medicine, s prednošću područja medicinske genetike, pedijatrije i oftalmologije;
- izvrsnost znanstvenika iz područja humanističkih ili društvenih znanosti;

(2) Humanitarni kriteriji dodjele sredstava jesu:

- hitnost, odnosno nužnost pružanja tražene pomoći;
- materijalno i zdravstveno stanje podnositelja prijave, odnosno osobe u čije se ime prijava podnosi;

- značenje projekta/programa za ostvarivanje općedruštvene ili općekorisne svrhe.

## Članak 7.

### (1) Pravo na dodjelu stipendije Zaklade imaju;

1. Polaznici preddiplomskog i diplomskog (dodiplomskog) studija medicine:
  - ako nisu, osim iz opravdanih razloga, ponavljali godinu studija;
  - ako imaju prosjek ocjena u dosadašnjem studiju 4,0 ili više (za polaznike 1. godine preddiplomskog i diplomskog studija računa se prosjek ocjena iz srednje škole i dosadašnja postignuća).
2. Polaznici poslijediplomskih studija medicine:
  - ako su na preddiplomskom i diplomskom (dodiplomskom) studiju imali prosjek ocjena 4,0 ili više;
  - ako znaju barem jedan svjetski jezik do te mjere da se mogu uspješno služiti stručnom i znanstvenom literaturom;
  - ako sami plaćaju školarinu za poslijediplomski studij.
3. Polaznici doktorskoga studija medicine:
  - ako su konzistentno pokazivali izvrsnost u dosadašnjem studiju i u znanstvenostručnome radu.

(2) Pravo na dodjelu financijske potpore projektima/istraživanjima imaju znanstvenici iz područja medicine, pri čemu prednost imaju projekti iz područja medicinske genetike, pedijatrije i oftalmologije.

(3) Pravo na dodjelu financijske potpore projektima/istraživanjima imaju znanstvenici iz područja humanističkih i društvenih znanosti, pri čemu prednost imaju interdisciplinarni projekti.

## Članak 8.

(1) Dodijeljena sredstva koja se daju u obliku stipendije nose naziv Stipendija Zaklade Ljiljana r. Zergollern i Krešimir Čupak.

(2) Broj stipendija koje će se dodijeliti natječajem odredit će se ovisno o godišnjem proračunu i visini raspoloživih sredstava.

(3) Tijekom isplate sredstava, Zakladna uprava može, s obzirom na tekuću inflaciju i raspoloživa sredstva, kao i druge promjene financijskih okolnosti, revalorizirati visinu stipendije.

(4) Zaklada sukladno rezultatima, po završetku školske/akademske godine i dostavljenom prijepisu ocjena, pridržava pravo donijeti Odluku o stipendiranju za sljedeću školsku/akademsku godinu. S tim u vezi stipendist će poslati Zakladi obrazloženi zahtjev za produženje stipendije i na sljedeću školsku/akademsku godinu.

(5) Zaklada sukladno rezultatima istraživanja i dostavljenom izvješću o projektu pridržava pravo donijeti Odluku o financiranju za naredni period. S tim u vezi voditelj projekta će poslati Zakladi obrazloženi zahtjev za produženje financiranja za sljedeće razdoblje.

## Članak 9.

- (1) Stipendija za studente preddiplomskog i diplomskog studija, kao i za znanstvene projekte, isplaćuje se jednokratno u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora o stipendiranju.
- (2) Pri određivanju visine stipendija za studente preddiplomskog i diplomskog studija, vodit će se računa o tome dodjeljuje li se stipendija za školovanje u tuzemstvu ili inozemstvu.
- (3) Pri određivanju visine financijske potpore projektima/istraživanjima vodit će se računa o tome dodjeljuje li se sredstva za sudjelovanje u tuzemnim ili međunarodnim projektima

## Članak 10.

- (1) Stipendija za polaznike poslijediplomskoga/doktorskoga studija sastoji se u plaćanju određenog semestra/ semestara, cijele ili dijela školarine za poslijediplomski/doktorski studij.
- (2) Stipendija se isplaćuje u onoliko obroka koliko semestara - godina ima poslijediplomski/doktorski studij, ako je dodijeljena za cijeli studij.
- (3) Stipendija za plaćanje školarine za III. i IV. semestar isplaćuje se na temelju potvrde o završena prva dva semestra (prva godina poslijediplomskog/doktorskog studija) i prava na upis u III. semestar.
- (4) Ako se na temelju prethodnih odredaba ne može isplaćivati stipendija, ona se isplaćuje na način i pod uvjetima utvrđenim Ugovorom o stipendiranju.
- (5) Stipendist koji iz opravdanih razloga kao što su trudnoća, bolest, viša sila, nije u mogućnosti ostvarivati kontinuirani slijed školovanja, pravo na ostvarivanje sredstava stipendije bit će moguće ostvariti kada te opravdane okolnosti prestanu.

## Članak 11.

(1) Podnositelju prijave za dodjelu stipendija za studente preddiplomskoga i diplomskoga te doktorskoga studija vrednuju se tako da se boduje:

- za polaznike 1. godine preddiplomskog i diplomskog studija uspjeh ocjena srednje škole i dosadašnja postignuća;
- uspjeh na studiju;
- nagrada dekana, rektora ili druga odgovarajuća tuzemna ili inozemna nagrada;
- znanstvenostručni rad.

(2) Uspjeh na studiju mjeri se prosječnom ocjenom u dosadašnjem tijeku studija, koja se boduje brojem bodova koji odgovara prosjeku ocjena zaokruženom na jednu decimalu.

(3) Znanstveni ili stručni rad, objavljen u recenziranoj tuzemnoj ili inozemnoj publikaciji, boduje se s 2 (dva), dok se sudjelovanje u znanstvenoistraživačkim projektima boduje s 1 (jedan).

(4) Nagrada dekana i rektora, kao i odgovarajuća tuzemna ili inozemna nagrada, boduje se s 2 (dva).

(5) Ako dva ili više podnositelja prijave imaju jednak broj bodova, prednost ima student koji je na višoj godini studija.

#### IV. POSTUPAK DODJELESREDSTAVA

##### Članak 12.

(1) Svake godine do 01. rujna Zakladna će uprava donijeti godišnji proračun kojim se određuje iznos planiranih novčanih sredstava za rad Zaklade. Zakladna uprava zadržava pravo da temeljem rezultata natječaja utvrdi točne iznose.

##### Članak 13.

(1) Nakon donošenja planiranog godišnjeg proračuna, Zakladna uprava će jednom ili najviše dva puta godišnje u dnevnim novinama i na internetskim stranicama Zaklade istodobno objaviti natječaj za dodjelu sredstava Zaklade, s propisanim uvjetima.

(2) Natječaj za dodjelu sredstava raspisuje predsjednik Zakladne uprave na temelju Odluke Zakladne uprave.

(3) Natječaj sadrži:

1. izvod iz ovog Pravilnika o kriterijima i postupku dodjele
2. rok u kojem se podnosi zahtjev, a koji ne može biti duži od 30 dana
3. naziv i adresu tijela kojem se podnosi zahtjev
4. popis dokumenata koje je podnositelj prijave dužan priložiti prijavi
5. upozorenje da se nepotpuni zahtjevi neće uzimati u obzir
6. rok u kojem će podnositelji prijave biti izviješteni o rezultatu natječaja, a koji ne može biti duži od 30 dana od donošenja odluke Uprave

(4) Prijave za natječaj primaju se do roka određenog natječajem.

(5) Sve dostavljene prijave projekata/programa/stipendija trebaju se pridržavati uvjeta natječaja.

(6) Pristigle prijave zaprima tajnik Zaklade kako bi registrirao podatke o kvaliteti projekata/programa/stipendija.

(7) Detalji o projektu i programu (naslov, nositelji, tražena sredstva, sažetak prijedloga i slično) mogu biti uneseni u elektronsku bazu podataka u Zakladi.

##### Članak 14.

(1) Nakon što je tajnik Zaklade zaprimio i registrirao prijavu projekata/programa/stipendija, provjerit će zadovoljava li prijava uvjete natječaja.

##### Članak 15.

(1) Zakladna uprava zaprima prijave koje zadovoljavaju uvjete natječaja te ih procjenjuje sukladno propisanim kriterijima.

(2) Sve prijave projekata/programa/stipendija bit će procjenjivane prema kriterijima navedenim u poglavlju III, a prijave stipendija i posebno prema kriterijima navedenim u čl. 11 ovog Pravilnika.

(3) Svaki član Zakladne uprave zasebno procjenjuje i ocjenjuje pristiglu prijavu.

(4) Nakon što svaki član Zakladne uprave da svoju prosječnu ocjenu projekta/programa/stipendije, Zakladna uprava donosi zajedničku ocjenu za projekt/program/stipendiju. Svaki član Zakladne uprave ima pravo dati izdvojeno mišljenje.

#### Članak 16.

(1) Zakladna uprava nakon rasprave odlučuje o dodjeljivanju ili nedodjeljivanju sredstava pojedinom projektu/programu/stipendiji.

(2) Ukoliko Zakladna uprava odluči dodijeliti sredstva pojedinom projektu/programu/stipendiji, odredit će točan iznos dodijeljenih sredstava. Dinamika isplate propisat će se Ugovorom.

(3) Odluka Zakladne uprave o dodjeli sredstava bit će objavljena na internetskim stranicama Zaklade najkasnije 15 dana od odluke Uprave. O objavi natječaja i rezultatima natječaja brine tajnik Zaklade

#### Članak 17.

(1) Podnositelju prijave kojemu je dodijeljena stipendija i podnositelju prijave čijem su projektu/programu dodijeljena sredstva odlukom Zakladne uprave, po potrebi se dostavlja zahtjev za slanje dodatnih administrativnih podataka nužnih za pripremu ugovora. Istovremeno će se odrediti i rok za odgovor na eventualne dodatne zahtjeve.

(2) Ako se tražene informacije ne dostave do određenoga roka, Zakladna uprava može prekinuti suradnju i odustati od stipendiranja, odnosno isključiti projekt/program iz daljnjeg procesa ugovaranja.

(3) U tom slučaju Zakladna uprava može stipendirati odnosno financirati projekt/program koji je na najvišem mjestu na listi odbijenih podnositelja prijave za stipendije odnosno odbijenih projekata/programa.

(4) U fazi pripreme ugovora posebna će se pažnja posvetiti ispitivanju predloženog proračuna u odnosu na tražene resurse, kao i detaljima radnoga plana projektnih aktivnosti i programa.

(5) Kad se dogovore detalji ugovora i provedu sve potrebne financijske i zakonske provjere, pripremit će se ugovor koji potpisuje predsjednik Zakladne uprave i prihvaćeni podnositelj prijave.

(6) Ugovorom između Zaklade i stipendista, odnosno nositelja projekta/programa detaljno će se propisati međusobna prava i obveze.

#### Članak 18.

Zakladna uprava može, u slučaju kada to ocijeni potrebnim, donijeti odluku o dodjeli sredstava Zaklade za ad hoc pomoć projektima/istraživanjima/osobama sukladno humanitarnim kriterijima navedenim u čl.6.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Zakladna uprava.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na internetskim stranicama Zaklade.

Predsjednica Zakladne uprave

izv. prof. dr. sc. Lovorka Zergollern-Miletić